

## 1.- LA INTRANET YA ESTÁ EN SERVICIO...

A partir de hoy está a vuestra disposición la ZONA INTERNA para los voluntarios/as de PROCLADE. Os presentamos brevemente algunas de sus características:



Para acceder a esta zona tenéis que pinchar en el icono con forma de llave "Login" que está en la barra superior de la página de PROCLADE. Una vez allí te saldrá el formulario de registro en el que tendrá que meter tu nombre y contraseña. Todos los voluntarios que lo deseéis enviad un correo electrónico e inmediatamente os damos de alta (Luego vosotros podréis cambiar vuestros datos y contraseñas).



Os pedimos que, al rellenar vuestra ficha personal, donde pone "título" pongáis vuestro grupo de referencia (por ejemplo "PROCLADE Asturias")



### ➔ FOROS

Iremos abriendo foros para que podamos participar. Dentro de cada FORO podréis abrir los temas que deseéis. Vuestras sugerencias sobre nuevos foros serán muy bien venidas. En estos momentos hay dos temas abiertos: Uno para que comentemos sobre la posibilidad de que en PROCLADE se inicie alguna vía de trabajo en comercio justo; otros sobre la Campaña de la deuda. También hay un "Cajón de sastre" para que se puedan abrir temas



### ➔ CALENDARIO

Ya está activo un calendario con las fechas de la Sede y las Delegaciones. Podéis añadir fácilmente vuestras citas (recordad que el título tiene que ser muy breve... luego en la descripción os podéis alargar). Todos podemos estar informados al instante de las actividades de las distintas delegaciones.



### ➔ CHAT

Una sala de Chat es un espacio donde los voluntarios pueden comunicarse en tiempo real (semejante a un messenger). Seleccionas "Sala de chat" y luego pinchas el link "Entrar al Chat" para empezar a

chatear.



Bandeja de entrada

## ➔ BANDEJA DE ENTRADA

La bandeja de entrada es un correo electrónico interno, que permite comunicarte con otros miembros del grupo sin que éstos estén en línea. Todos los mensajes serán almacenados internamente en el servidor.



Biblioteca

## ➔ BIBLIOTECA

En la biblioteca iremos colgando documentos internos de procedo, estatutos, normativas, actas... incluso cada delegación podría colgar sus actas en una carpeta creada al efecto. En estos momentos hay colgados pocos documentos... Iremos completando la sección



Sala de borradores

## ➔ SALA DE BORRADORES

En esta zona iremos colgando documentos para su revisión por las delegaciones o por los voluntarios/as que lo deseen. Por ejemplo, hemos colgado el documento marco sobre voluntariado que acaba de realizar REDES. Ese documento nos puede servir para modificar y mejorar la sección de voluntariado del Documento de Identidad de PROCLADE.



Miembros

## ➔ MIEMBROS

Aquí tenéis un listado de todos los miembros de PROCLADE que se han dado de alta en esta zona... En cualquier momento podréis saber si está o no conectado en ese momento a la Intranet. Desde ahí podréis contactar con él por Chat, por correo electrónico...

## ➔ NOTICIAS Y ANUNCIOS

Aquí podréis ver algunas noticias y anuncios internos. Por ahora únicamente es el administrador del grupo el que añade noticias y anuncios a la página inicial del grupo (un usuario normal no puede añadir nada en esta sección). Estudiaremos la forma técnica para poder abrir a toso esta posibilidad.

Mientras tanto envid las noticias y las colgamos.

## ➔ MANUAL PARA USUARIOS (BÁSICO)

Dentro de la biblioteca, en la carpeta VARIOS, tenéis colgado un documento con unas sencilla instrucciones de uso de la Intranet. Os recomendamos que os lo descarguéis... os puede ayudar.

Desde este momento está a vuestra disposición  
la Zona Interna (Intranet)  
de Fundación PROCLADE.  
Que os sea de utilidad.

Si detectáis cualquier anomalía, hacedlo saber.